

Số: /KH-STC Hậu Giang, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 02 tháng 12 năm 2020 về xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về tổng thể Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021- 2030; Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về Chương trình Cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-STC ngày 26/5/2021 của Sở Tài chính về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước; nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính của đơn vị góp phần hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, các tổ chức và đơn vị liên quan đến liên hệ công tác, đảm bảo công khai, minh bạch, góp phần tích cực chống quan liêu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính (CCHC) trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai nhiệm vụ công tác CCHC và chuyển đổi số năm 2024 phải đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng thời gian, bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh Hậu Giang và hướng dẫn về chuyên môn của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang, gắn với các chỉ

tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ, năng lực trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, quản lý, điều hành; Thường xuyên rà soát cắt giảm những quy trình, thủ tục không cần thiết để nâng cao chất lượng công việc, đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC; thực hiện chuyển đổi số, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

II. MỤC TIÊU

1. Phân đầu giải quyết trước hạn, đúng hạn từ 95% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận.

2. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ.

3. 100% các văn bản, tài liệu của đơn vị chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử (không tính các văn bản mật hoặc các văn bản mà quy định không được trao đổi dưới dạng điện tử; văn bản phát hành song văn bản điện tử và văn bản giấy)

4. 100% thủ tục hành chính đăng ký dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định.

5. 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở sử dụng chức năng giao việc và xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản của tỉnh

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, Trung ương và địa phương, các chủ trương chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính theo ngành, lĩnh vực phụ trách; Kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Khắc phục và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế tại Thông báo số 12/TB-ĐKT ngày 08/12/2023 của Đoàn kiểm tra công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở; Cải cách hành chính và công vụ năm 2023.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan bằng nhiều hình thức như: Phổ biến ngày pháp luật hàng tháng; đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử của Sở; gửi qua Zalo; email

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. Qua đó phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC và công vụ năm 2024 đạt 100%

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Qua

đó kịp thời xử lý hoặc kiến nghị những vấn đề phát hiện qua công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành mới nhằm phục vụ tốt yêu cầu quản lý nhà nước và phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị.

- 100% thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành kịp thời Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

- Thực hiện tốt việc rà soát, cập nhật, trình công bố, công khai niêm yết và đăng tải dữ liệu thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh và trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tiếp nhận, thu thập, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về qui định hành chính, thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Báo cáo cải cách hành chính định kỳ của tỉnh theo quy định.

- 100% TTHC công khai niêm yết và đăng tải dữ liệu thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai, thực hiện rà soát sắp xếp, cơ cấu đội ngũ công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm và chức năng nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị làm cơ sở cho việc đào tạo, bồi dưỡng. Đảm bảo công chức, viên chức và vị trí việc làm tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị trực thuộc, đồng thời đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng đề án vị trí việc làm Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện các quy định về công tác tổ chức, quản lý công chức, viên chức, đánh giá phân loại chất lượng công chức, viên chức hằng năm đúng quy định.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được phê duyệt.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở theo Quyết định số 50/QĐ-STC ngày 11/02/2022 Quy tắc ứng xử của công chức,

viên chức, người lao động tại Sở Tài chính.

- Tổ chức kiểm tra công vụ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức
- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra CCHC và công vụ năm 2024.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TTBTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC; Xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC.

- Tổ chức xét duyệt, thẩm định, thông báo, và tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

- Thực hiện báo cáo chuyên đề cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng thời gian qui định (nếu có).

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số năm 2024.

- Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Chính quyền điện tử và Đô thị thông minh tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2020 - 2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin, thông qua việc duy trì và tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và hồ sơ công việc vào hoạt động điều hành của cơ quan góp phần nâng cao năng lực trong hoạt động quản lý, điều hành của công chức. Tăng cường sử dụng hòm thư điện tử công vụ của tỉnh để gửi nhận tài liệu, trao đổi công việc.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử và đô thị thông minh tỉnh Hậu Giang.

- Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO-9001:2015 tại Sở.

- Năm 2024 tổ chức 02 cuộc tập huấn về chuyển đổi số, chính quyền số

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian hoàn thành theo Phụ lục các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 kèm theo phụ lục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để thực hiện, đồng thời chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính của phòng, đơn vị thuộc chức năng quản lý. Định kỳ báo cáo thực hiện nhiệm vụ CCHC của phòng, đơn vị theo quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu (nếu có) gửi Văn phòng Sở để tổng hợp.

Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung nêu tại kế hoạch. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC đúng thời gian quy định về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính tỉnh Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- LĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VP.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Diệp Minh Tuấn